

## ОПИС ПРОЄКТУ ТА КОШТОРИС ВИТРАТ, необхідних для виконання проєкту

### 1. Загальні відомості

Повна назва проєкту \_\_\_\_\_

Мета проєкту \_\_\_\_\_

Найменування громадського об'єднання \_\_\_\_\_

Поштова адреса громадського об'єднання, телефон, e-mail  
\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника інституту громадського об'єднання \_\_\_\_\_

Банківські реквізити учасника конкурсу \_\_\_\_\_

Досвід роботи громадського об'єднання (стисло перерахуйте проєкти, заходи), що були здійснені за минулий рік (без врахування заходів за проєктом такого ж конкурсу, що фінансується з місцевого бюджету м. Мелітополя)  
\_\_\_\_\_

Ресурси громадського об'єднання (якими володіє, що передбачається для використання піз час реалізації проєкту: яке приміщення належить, кількість працівників, яким устаткуванням володіє організація тощо. Вкажіть, які ресурси ви привернете з інших джерел для реалізації проєкту

Ресурси	Перелік	Спосіб використання у програмі (проєкті, заході)
Матеріальні		
Технічні		
Інформаційні		
Людські		
Фінансові		

### 2. Опис проєкту

Місце проведення та строк реалізації проєкту  
\_\_\_\_\_

Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проєкт  
\_\_\_\_\_

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проєкт (опишіть, на кого конкретно направлений проєкт, яку групу населення вони представляють, кількість осіб, яких планується охопити проєктом \_\_\_\_\_

Очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проєкту (зазначити очікувані результати, кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність проєкту \_\_\_\_\_

### 3. План виконання (реалізації) проєкту

Етапи реалізації проєкту	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу, місце проведення	Очікувані результати	Відповідальний виконавець на кожному етапі (прізвище та ініціали, посада)

Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) проєкту\_\_\_\_\_

Залучення до виконання проєкту інших інститутів громадянського суспільства:

Найменування організації	П.І.Б. та посада відповідальної особи	Контактний телефон	Діяльність по проєкту

### 4. Джерела фінансування (тис. грн):

Загальна сума кошторису витрат	
Очікуване фінансування від місцевого бюджету м. Мелітополя	
З яких джерел і яку частину коштів очікуєте отримати для виконання проєкту	
Внесок учасника конкурсу (не менше 15%)	

5. Кошторис витрат на виконання (реалізацію) проєкту (заповнювати кошторис починаючи з нового аркуша, зазначити лише ті витрати, які потрібні для виконання проєкту)

Назва статті витрат на виконання проєкту	Детальний розрахунок витрат	Сума фінансування від місцевого бюджету м. Мелітополя (тис. грн)	Сума коштів з інших джерел (за їх наявності) (тис. грн.)	Власний внесок (тис. грн)	Загальна сума коштів на виконання проєкту (тис. грн)
<b>1. Витрати на виконання (реалізацію) проєкта</b>					
Видатки на оплату договорів про надання послуг для підготовки, виконання (реалізації) проєкту					
Оренда приміщень, території, споруди для виконання проєкту					
Оплата за художнє та технічне оформлення місць виконання заходів					
Транспортні витрати та транспортні послуги					
Обслуговування, оренда обладнання та оргтехніки					
Витрати на проїзд, проживання, харчування учасників заходу, залучених до виконання					
Оплата поліграфічних та інформаційних послуг, спрямованих на заходи за проєктом					
Одноразове навчання працівників					

Інші витрати, обумовлені специфікацією проєкту					
ВСЬОГО:					
<b>2. Адміністративні витрати</b>					
Оренда нежитлових приміщень					
Оплата комунальних послуг в межах норм споживання					
Оплата праці (матеріальне заохочення)					
Придбання канцелярських товарів					
Послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки					
Послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку					
Інші витрати					
ВСЬОГО:					

4. Обґрунтування кількості товарів (робіт, послуг) з урахуванням чинних цін (тарифів), особливостей програми та принципу економного витрачання місцевих коштів, а також максимальної ефективності їх використання \_\_\_\_\_

Інші матеріали (у разі наявності), які засвідчують спроможність виконати проєкт (газетні публікації, нагородні дипломи тощо).

Керівник або уповноважена особа  
громадського об'єднання ветеранів

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Дата \_\_\_\_\_